



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCARINO- A. CASTIGLIONE"
Piazzale M. Montessori,3 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP) - Tel. 0923/941146 - Fax 0923/931655
C.F. 91032350810 - Codice MIUR TPIC83800Q - e-mail: tpic83800q@istruzione.edu.it PEC: tpic83800q@pec.istruzione.it
sito: www.icboscarinocastiglione.edu.it

Mazara Del Vallo, 15/09/2020

I.C. BOSCARINO-CASTIGLIONE
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Alunni

INTEGRAZIONE AL CODICE DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID -19

PREMESSA

Considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto), ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, si richiamano i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di 1° grado di cui al Regolamento di disciplina approvato con:

delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 15/09/2020

Alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, si individuano le ulteriori mancanze disciplinari e relative sanzioni, legate al mancato rispetto delle norme di sicurezza o a comportamenti non adeguati.

Codice disciplinare

1. Gli studenti e le studentesse hanno il dovere di rispettare le norme sul distanziamento sociale e di indossare le mascherine nelle situazioni dinamiche e ogni qual volta non sia possibile rispettare la distanza di un metro dai compagni o di 2 metri dagli operatori scolastici.
2. Gli studenti e le studentesse devono accedere ai locali della scuola seguendo percorsi ben precisi. E' fatto divieto mescolarsi con altri gruppi classe.
3. Gli studenti e le studentesse, laddove è possibile, devono accedere ai servizi igienici secondo gli orari delle pause didattiche, differenziati per classe.
4. E' necessari riporre particolare cura nella pulizia delle mani, soprattutto all'ingresso e all'uscita dei servizi igienici e nell'utilizzo di attrezzi e beni di uso comune.
5. E' vietato lo scambio di sussidi didattici e altri oggetti tra compagni.
6. Se vengono utilizzati sussidi o attrezzi di palestra o apparecchiature di laboratori, si richiama al senso di responsabilità e di collaborazione di ciascuno perché venga segnalato al docente o al collaboratore scolastico perché si possa procedere alla pulizia degli stessi beni di uso comune.

7. E' fatto divieto di accedere ai locali della scuola in presenza di sintomi influenzali. Nel caso in cui eventuali sintomi influenzali si manifestino durante la permanenza a scuola, occorre subito renderlo noto al docente o al collaboratore scolastico.
8. Gli studenti e le studentesse hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione.
9. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente.
10. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o ad altri.
11. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
12. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento di disciplina di istituto.
13. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto, al Regolamento di disciplina integrato dal presente documento influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

INTEGRAZIONI A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID -19

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	PROCEDIMENTO
1) Non rispetta le indicazioni per l'accesso agli spazi comuni.	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia Il docente o il coordinatore di classe.	Il docente o il coordinatore di classe.
2) Non rispetta le indicazioni in merito al distanziamento e all'uso della mascherina.	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Il docente o il coordinatore di classe.
3) Non rispetta il divieto di scambio di materiale.	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Il docente o il coordinatore di classe.
4) Reiterate mancanze dei punti 1, 2, 3.	Convocazione immediata del genitore e allontanamento dell'alunno solo per l'intera giornata.	Insegnante di classe con assenso del dirigente scolastico o suo sostituto.
5) Videoregistra la lezione senza autorizzazione da parte del docente.	Sospensione dall'attività didattica da una a 3 giornate.	Consiglio di Classe presieduto dal dirigente scolastico. La famiglia e l'alunno hanno diritto di essere ascoltati prima che venga decisa la sanzione.
6) Diffonde informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica da 3 a 5 giornate.	Consiglio di Classe presieduto dal dirigente scolastico. La famiglia e l'alunno hanno diritto di essere ascoltati prima che venga decisa la sanzione.
7) Comunica link e codici di accesso per la classe virtuale a persone esterne alla stessa	Sospensione dall'attività didattica da una a 3 giornate.	Consiglio di Classe presieduto dal dirigente scolastico. La famiglia e l'alunno hanno diritto di essere

classe.		ascoltati prima che venga decisa la sanzione.
7) attiva/disattiva i microfoni degli altri partecipanti o rimuove altri partecipanti alla videolezione.	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Il docente o il coordinatore di classe.
8) Pubblica informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Il docente o il coordinatore di classe.
9) Danneggiamento di materiali condivisi	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia. Ripristino del materiale danneggiato	Il docente o il coordinatore di classe.
10) Accumulo di sanzioni (ammonizioni sul registro di classe): <ul style="list-style-type: none"> ● almeno 5 ● almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana). 	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite d'istruzione	Consiglio di Classe presieduto dal dirigente scolastico. La famiglia e l'alunno hanno diritto di essere ascoltati prima che venga decisa la sanzione.

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Luisa Asaro

ORGANO DI GARANZIA INTERNO (EX ART. 5 DEL D.P.R. 249/1998, S.M.I.)

È costituito un apposito ORGANO DI GARANZIA interno alla scuola.

Esso è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da un docente della Scuola Secondaria di I grado designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori.

COMPITI

L'organo di garanzia ha competenza:

- sui ricorsi proposti entro 15 giorni dalla data di comunicazione della loro irrogazione ovvero comunicazione all'interessato ed all'esercente la potestà genitoriale, per le sanzioni consistenti in sospensione dell'attività didattica, da chiunque vi abbia interesse;
- decide su richiesta degli studenti o da parte di chiunque vi abbia interesse sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

DURATA INCARICO E PROCEDURE DI ELEZIONE

L'organo di garanzia si rinnova ogni anno; resta in carica fino all'istituzione del nuovo organo.

Le elezioni, di norma, avvengono a inizio anno scolastico, entro il mese di ottobre, possibilmente in coincidenza con le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori dei consigli di classe.

All'elezione dei rappresentanti dei genitori nell'organo di garanzia partecipano i genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado. In relazione all'elettorato attivo e passivo per le elezioni si rimanda a quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, art. 7, commi 4 e 5.

Il seggio elettorale è costituito da un presidente e due scrutatori facenti parte dei genitori della Scuola Secondaria di I grado. Ciascun elettore potrà esprimere fino a due preferenze. Risulteranno eletti i genitori con il maggior numero di voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, ai fini dell'elezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, all'individuazione del genitore più anziano di età.

Nel caso di dimissioni - decadenza - incompatibilità – conflitto di interessi - della componente genitoriale, subentra il primo dei genitori non eletti. Il docente designato dal Consiglio d'Istituto è surrogato da altro docente precedentemente nominato dal medesimo organo.

Delle operazioni di spoglio dei voti è redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i membri del seggio elettorale.

Al termine delle operazioni di voto, che avvengono contestualmente alle elezioni dei rappresentanti di classe, il verbale sarà chiuso in una busta e depositato presso la segreteria dell'Istituto.

Chiunque abbia interesse può presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di istituto. I ricorsi sono decisi dalla Commissione Elettorale di Istituto entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

FUNZIONAMENTO

– L'organo di garanzia è convocato dal Dirigente Scolastico entro 15 gg. dalla data di ricezione del ricorso o della richiesta di risoluzione di un conflitto.

– L'organo di garanzia decide esclusivamente sulla base dell'esame del ricorso proposto, della documentazione acquisita nell'istruttoria di 1° grado e di eventuale documentazione integrativa proposta dall'amministrazione scolastica.

– L'Organo di garanzia in prima convocazione deve essere "perfetto", ovvero può deliberare se sono presenti tutti i membri. In seconda convocazione funziona, invece, con i membri effettivamente

partecipanti alla seduta e, comunque con la necessaria partecipazione di almeno un docente ed un genitore, oltre al Presidente. In terza convocazione, la seduta è legalmente costituita con la partecipazione del Presidente e di un membro.

– In sede di deliberazione non è possibile astenersi da parte di ciascuno dei singoli componenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Luisa Asaro